



MU

Manual de usuario

REGIAE
AMTEGA



XUNTA
DE GALICIA



CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	REGIAE_MU_v.01.02	VERSIÓN:	01.02
COD. DO DOCUMENTO:	MU		
ELABORADO POR:	AMTEGA	DATA:	01/06/16
VALIDADO POR:	AMTEGA	DATA:	10/06/16
APROBADO POR:	AMTEGA	DATA:	10/06/16

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
01.00	Creación do documento	
01.01	Corrección NC Leves validación documentación: Procedemento áxil de desenvolvemento	
01.02	Correccións menores	

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

Datos básicos do Proxecto	
Nome do proxecto	Registro Galego de Informes de Avaliación de Edificios
Código do proxecto	REGIAE

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....	5
2.1. Requisitos de software.....	5
2.2. Perfís de usuario.....	5
3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	6
3.1. Módulo de xestión.....	6
3.1.1. Conexión 6	
3.1.2. Desconexión.....	7
3.1.3. Listado de usuario.....	8
3.1.4. Consultar usuario.....	9
3.1.5. Engadir usuario.....	10
3.1.6. Editar usuario.....	11
3.1.7. Eliminar usuario.....	12
3.2. Módulo privado.....	14
3.2.1. Conexión 14	
3.2.2. Desconexión.....	15
3.2.3. Inicio 16	
3.2.4. Alta IAE 18	
3.2.5. Consulta IAE.....	19
3.2.6. Detalle IAE 20	
3.2.7. Actualización IAE.....	21
3.2.8. Histórico IAE.....	22
3.2.9. Asignar un propietario.....	23
3.2.10. Inscribir IAE.....	24
3.2.11. Validar IAE 26	
3.2.12. Subsananar IAE.....	27
3.2.13. Certificación.....	28
3.2.14. Informes Estadísticas.....	29
4.1.1. Propietarios 30	
17.2. Módulo público.....	37
17.2.1. Descrición da funcionalidade.....	37
17.2.2. Perfís de usuario.....	37
17.2.3. Interface de usuario.....	37
17.2.4. Instrución de uso.....	37
18. FAQ'S DO SISTEMA.....	40
19. LISTA DE MENSAXES DE ERRO.....	41
20. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS.....	42

1. INTRODUCCIÓN

O obxectivo deste documento é proporcionar unha guía de uso da plataforma de xestión do rexistro de Informes de Avaliación de Edificios da Comunidade Autónoma de Galicia. O documento está dirixido ós técnicos e os administrativos do IGVS e dos concellos.

2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA

O obxectivo desta aplicación é o rexistro de Informes de Avaliación de Edificios da Comunidade Autónoma de Galicia (REGIAE de aquí en diante), dado que o Instituto Galego de Vivenda e Solo vai a publicar un Decreto polo que se regula o plan de avaliación dos edificios e se crea o seu rexistro na Comunidade Autónoma de Galicia. Este decreto require o desenvolvemento dunha plataforma tecnolóxica que posibilite a xestión de dito rexistro.

2.1. Requisitos de software

En este punto se describirán las características **mínimas** de software.

PC Cliente web. El usuario externo, accederá al sistema a través de una aplicación web, no es necesario ningún despliegue sobre los PC. Pero si serán necesarios unas características mínimas

- **Software:**
 - ✓ S.O.: Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o superior
 - ✓ Navegadores web: Internet Explorer 6.x, 7.0 y 8; Firefox 2.0; Netscape 8.x y 9.x o superior
 - ✓ JRE 1.7 o superior

2.2. Perfís de usuario

Na táboa identifícanse os distintos tipos de usuarios que poden acceder o sistema así como os perfís que poden adoptar. Detállanse as funcionalidades dispoñibles de acordo ó tipo e ós perfís asignados o usuario conectado.

LISTA DE PERFÍS DE USUARIO		
Organismo	Perfil	Funcionalidades
IGVS	Admistrador	Xestión de Usuarios
	Administrativo	Xestión de Propietarios
		Rexistro de IAE
		Xestión de IAE
	Consulta	
Técnico		
Concello	Admistrador	Xestión de Usuarios
	Administrativo	Xestión de Propietarios
		Rexistro de IAE
	Técnico	Xestión de IAE
		Xestión de Certificados

Ademais das funcionalidades que se amosan la lista, tódolos usuarios do IGVS e dos concellos teñen acceso á Consulta de Informes e á operativa de Xeración de Informes.

Existe unha parte pública da plataforma accesible sin necesidade de autenticarse no sistema que permite obter información acerca os edificios.

3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

3.1. Módulo de xestión

O módulo de xestión de REGIAE permite a administración de usuarios do sistema a través dun buscador e de funcionalidades que facilitan a alta, edición e baixa de usuarios. O módulo é accesible só para os usuarios rexistrados no sistema.

3.1.1. Conexión

3.1.1.1. Descrición da funcionalidade

Os usuarios do sistema deben autenticarse para acceder ó módulo de xestión a través desta funcionalidade.

A autenticación farase contra o Directorio Activo da Xunta de Galicia, é obrigatorio que o usuario esté de alta en REGIAE.

3.1.1.2. Perfís de usuario

O formulario de acceso está dispoñible para tódolos usuarios.

3.1.1.3. Interface de usuario

O usuario debe informar as súas credenciais no formulario que se amosa na imaxe.



AXUDA GALEGO | CASTELLANO

 **REGIAE**
REGISTRO DE INFORMES DE
AVALIACIÓN DE EDIFICIOS

 **XUNTA
DE GALICIA**

Usuario/a

Contrasinal

ENTRAR

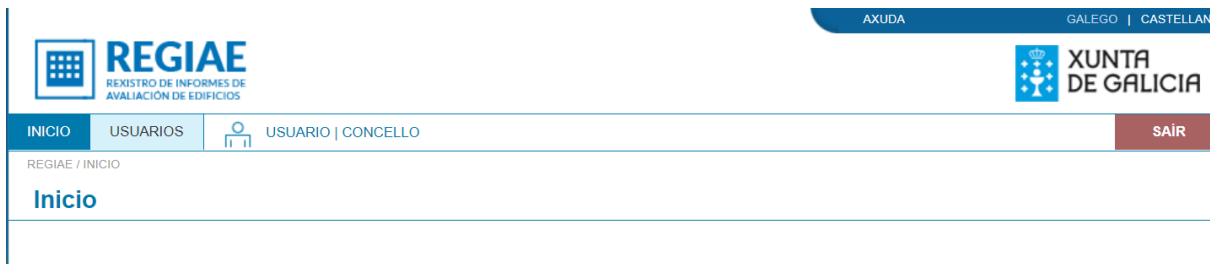
Benvida/o á Xestión de Rexistro
Galego de Informes de Avaliación
de Edificios

Cando a autenticación finaliza satisfactoriamente rediríxese ó usuario a pantalla de inicio.

En calquera lugar do módulo permitirase cambiar a configuración do idioma premendo nos selectores de idioma situados na parte superior dereita de cada pantalla.

3.1.1.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando a autenticación finaliza sen éxito amósase unha mensaxe de erro na parte inferior dereita do formulario. O usuario deberá actuar como se indica no listado de erros:



The screenshot shows the REGIAE login interface. At the top, there are links for 'AXUDA', 'GALEGO', and 'CASTELLANO'. The main header includes the REGIAE logo (REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS) and the Xunta de Galicia logo. A navigation bar contains 'INICIO', 'USUARIOS', and 'USUARIO | CONCELLO' with a user icon, and a 'SAIR' button. The page title is 'REGIAE / INICIO' and the main heading is 'Inicio'.

- “Usuario ou contrasinal incorrectos”: o usuario debe introducir as credenciais dun usuario rexistrado no sistema. Se o usuario esqueceu o contrasinal pode acceder a funcionalidade de recordatorio de contrasinal dende a mesma pantalla de formulario de acceso.
- “O contrasinal expirou”: o usuario está rexistrado no sistema, é un usuario do IGVS e o contrasinal expirou. O usuario debe solicitar o restablecemento do contrasinal o seu administrador.

3.1.2. Desconexión

3.1.2.1. Descrición da funcionalidade

O usuario pode inhabilitar a sesión e volver a pantalla de benvida a través da funcionalidade de desconexión.

3.1.2.2. Perfís de usuario

A operación de desconexión está dispoñible para tódolos usuarios conectados o sistema.

3.1.2.3. Interface de usuario

O usuario pode saír da sesión premendo no enlace situado a dereita do menú principal dende calquera lugar da aplicación. Rediríxese ó usuario a pantalla de confirmación de desconexión.



The screenshot shows the disconnect confirmation screen. At the top, there are links for 'AXUDA', 'GALEGO', and 'CASTELLANO'. The main header includes the REGIAE logo (REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS) and the Xunta de Galicia logo. A navigation bar contains 'INICIO', 'USUARIOS', and 'USUARIO | CONCELLO' with a user icon, and a 'SAIR' button. The page title is 'REGIAE / DESCONEXIÓN' and the main heading is 'Desconexión'. The central area features a large blue rectangle with a white power button icon and the text 'Vai abandonar o programa'. At the bottom, there are two buttons: 'ACEPTAR' (green) and 'CANCELAR' (red).

Ó cancelar a operación de desconexión retórnase á pantalla de inicio. Ó aceptar a operación de desconexión inhabilitase a sesión e rediríxese ó usuario a pantalla de benvida.

3.1.3. Listado de usuario

3.1.3.1. Descripción da funcionalidade

Ofrécese un formulario de busca que permite a consulta dos usuarios do sistema aplicando filtros.

3.1.3.1. Perfís de usuario

A busca de usuarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrador.

3.1.3.2. Interface de usuario

Ó listado de usuarios accédese a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor "Usuarios". Os usuarios dos concellos teñen limitada a busca a aqueles usuarios que pertencen o seu mesmo concello.






The screenshot shows the user search interface in the REGIAE system. The header includes the REGIAE logo (REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS) and the Xunta de Galicia logo. The navigation menu shows 'USUARIOS' selected. The search form includes fields for Login, Nome, Apelido1, Apelido2, Provincia (A Coruña), Municipio (Carballo), Organismo (Seleccionar...), and Perfil (Seleccionar...). There is also a checkbox for 'Mostrar inactivos'. Below the form are buttons for 'ENGADIR', 'LIMPAR', and 'BUSCA'. A message at the bottom states: 'Non se atoparon resultados para os filtros de busca introducidos.'

Os usuarios do IGVS permíteselle ver tódolos usuarios rexistrados no sistema.

Usuarios

Listado de usuarios




Login	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Apellido1	<input type="text"/>	Apellido2	<input type="text"/>
Provincia	Seleccionar... 	Municipio	Seleccionar... 
Organismo	Seleccionar... 	Perfil	Seleccionar... 
Mostrar inactivos	<input type="checkbox"/>		





Non se atoparon resultados para os filtros de busca introducidos.

En calquera caso, o usuario pode filtrar o resultado da busca polo login, nome, apelidos, provincia, municipio, organismo e perfil. Por defecto, o resultado da busca vai devolver soamente os usuarios activos. Poden consultarse os usuarios inactivos marcando a opción “Mostrar inactivos”. O resultado da consulta móstrase nun listado paxinado similar o que se amosa na imaxe.

▲ Login	▲ Nome	▲ Apellido1	▲ Apellido2	▲ Provincia	▲ Municipio	▲ Organismo	▲ Activo	Modificar	Eliminar	Ver
usuarioPrueba_b	usuario	Prueba		A Coruña	Ames	Concello	Sí			
usuarioPrueba	usuario	Prueba		A Coruña	Arteixo	Concello	Sí			

Ó premer o botón “Limpar” bórranse os valores do filtro.

3.1.3.3. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten perfil de administrador móstrase a pantalla de acceso denegado. O usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

3.1.4. Consultar usuario

3.1.4.1. Descrición da funcionalidade

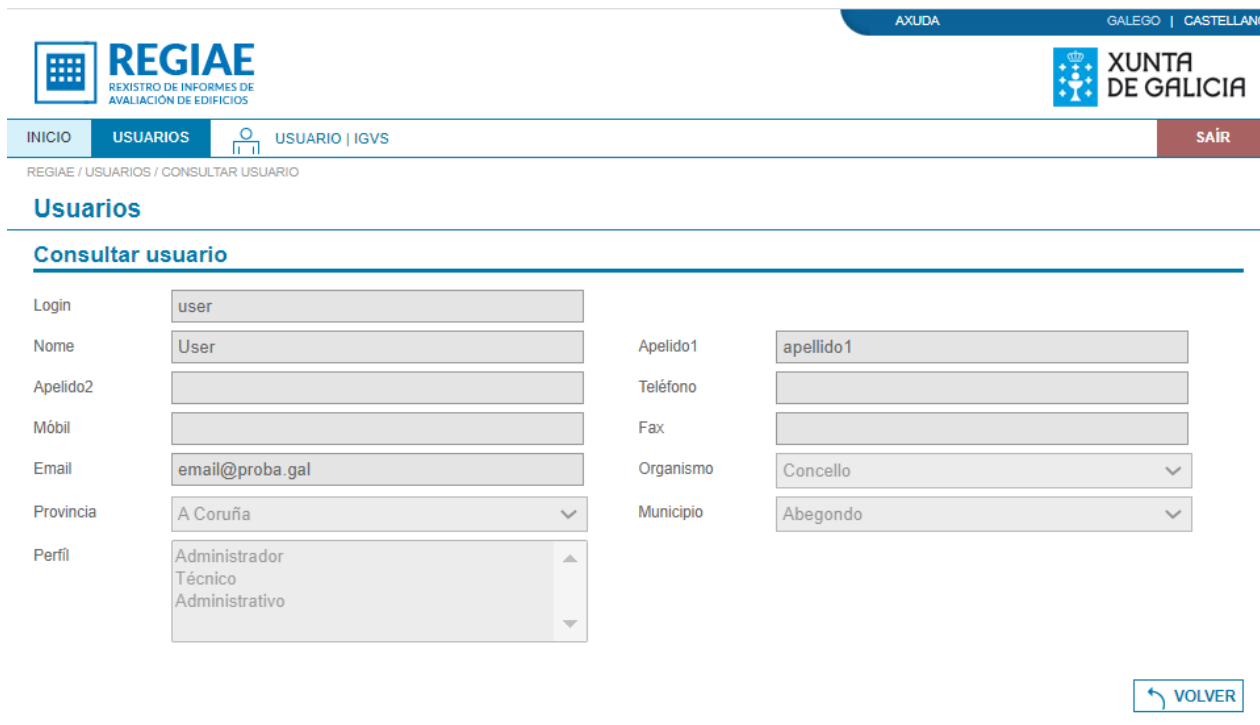
Amósase o detalle da información dun usuario rexistrada no sistema.

3.1.4.2. Perfís de usuario

A consulta de usuarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrador.

3.1.4.3. Interface de usuario

Accédese á consulta a través do enlace “Ver” da fila do listado correspondente ó usuario. A información estrutúrase nun formulario non editable similar ó que se amosa na imaxe.



The screenshot shows the 'REGIAE' (Registro de Informes de Avaluación de Edificios) user consultation interface. The header includes the Xunta de Galicia logo and the text 'REGIAE - REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS'. Navigation tabs include 'INICIO', 'USUARIOS', and 'USUARIO | IGVS'. A 'SAÍR' button is in the top right. The main section is titled 'Usuarios' and 'Consultar usuario'. The form contains the following fields:

Login	<input type="text" value="user"/>	Apellido1	<input type="text" value="apellido1"/>
Nome	<input type="text" value="User"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Apellido2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Móbil	<input type="text"/>	Organismo	<input type="text" value="Concello"/>
Email	<input type="text" value="email@proba.gal"/>	Municipio	<input type="text" value="Abegondo"/>
Provincia	<input type="text" value="A Coruña"/>		
Perfil	<input type="text" value="Administrador"/>		

Additional options in the 'Perfil' dropdown include 'Técnico' and 'Administrativo'. A 'VOLVER' button is located at the bottom right of the form area.

Retórnase ó formulario de busca premendo sobre o botón “Volver”.

3.1.5. Engadir usuario

3.1.5.1. Descrición da funcionalidade

Permítese rexistrar novos usuarios no sistema.

3.1.5.2. Perfís de usuario

A alta de usuarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrador.

3.1.5.3. Interface de usuario

Accédese a alta de usuarios premendo o botón “Engadir” no formulario de busca. O usuario debe cumprimentar correctamente a información obrigatoria no formulario que se amosa na imaxe.

AXUDAGALEGO | CASTELLANO



REGIAE
REGISTRO DE INFORMES DE
AVALIACIÓN DE EDIFICIOS



**XUNTA
DE GALICIA**

INICIOUSUARIOSUSUARIO | IGVSSAÍR

REGIAE / USUARIOS / CREAR USUARIO

Usuarios

Crear usuario

Login *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Apellido1 *	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Apellido2	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Móbil	<input type="text"/>	Organismo *	Seleccionar... ▼
Email *	<input type="text"/>		

Os campos cun asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

GARDAR CANCELAR

Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a inserción dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

⊗ Producciónse os seguintes erros no formulario:

- O campo apelido1 é obrigatorio.
- O campo login é obrigatorio.
- O campo nome é obrigatorio.
- O campo email é obrigatorio.
- Débese seleccionar un organismo.
- Débese seleccionar un perfil.

Cando a alta do usuario finaliza correctamente retórnase ó listado de usuarios, amósase un cadro informativo co resultado da operación e o novo usuario aparece na lista.

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de usuarios sen realizar a alta de usuario.

3.1.5.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.1.6. Editar usuario

3.1.6.1. Descrición da funcionalidade

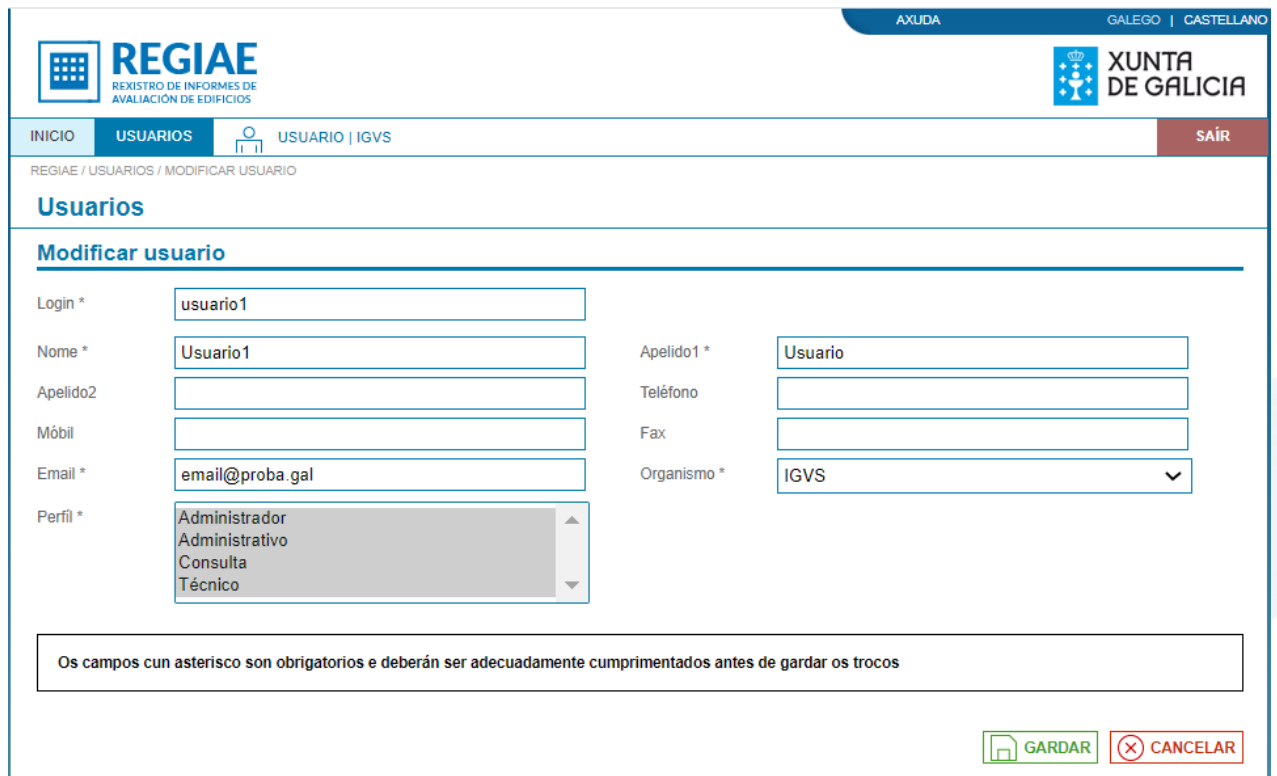
Permítese editar a información dun usuario rexistrada no sistema.

3.1.6.2. Perfís de usuario

A edición de usuarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrador.

3.1.6.3. Interface de usuario

Accédese á edición a través do enlace “Modificar” da fila do listado correspondente ó usuario. Cando o usuario está activo, deberase cumprimentar correctamente a información obrigatoria no formulario que se amosa na imaxe.



AXUDA GALEGO | CASTELLANO

REGIAE
REGISTRO DE INFORMES DE
AVALIACIÓN DE EDIFICIOS

INICIO **USUARIOS** USUARIO | IGVS SAÍR

REGIAE / USUARIOS / MODIFICAR USUARIO

Usuarios

Modificar usuario

Login *

Nome *

Apellido1 *

Apellido2

Teléfono

Móbil

Fax

Email *

Organismo *

Perfil *
Administrador
Administrativo
Consulta
Técnico

Os campos con asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a actualización dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

- ⊗ Producíronse os seguintes erros no formulario:
- O campo apellido1 é obrigatorio.

Cando o usuario está inactivo, non se permite modificar os datos no formulario de edición e ó enviar a petición actívase de novo o usuario no sistema. Na imaxe amósase o formulario de edición para un usuario inactivo.

Usuarios

Modificar usuario

Login	<input type="text" value="regiae"/>	Novo contrasinal	<input type="text"/>
		Confirma contrasinal	<input type="text"/>
Nome	<input type="text" value="Regiae"/>	Apellido1	<input type="text" value="Xestion"/>
Apellido2	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Móbil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="probas@balidea.com"/>	Organismo	<input type="text" value="IGVS"/>
Perfil	<ul style="list-style-type: none">AdministradorAdministrativoConsultaTécnico		

Cando a edición do usuario finaliza correctamente retórnase ó listado de usuarios e amósase un cadro informativo co resultado da operación.

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de usuarios sen editar o usuario.

3.1.6.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.1.7. Eliminar usuario

3.1.7.1. Descrición da funcionalidade

Permítese desactivar un usuario rexistrado no sistema.

3.1.7.2. Perfís de usuario

O borrado de usuarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrador.

3.1.7.3. Interface de usuario

Accédese ó borrado a través do enlace “Eliminar” da fila do listado correspondente ó usuario. Rediríxese á pantalla de confirmación de borrado que se amosa na imaxe.

Usuarios

Eliminar usuario

! ¿Desexa eliminar o usuario?

 ACEPTAR

 CANCELAR

Ó aceptar a operación retórnase ó listado de usuarios. Cando a operación finaliza correctamente amósase un cadro de aviso co resultado da operación e, o filtrar os usuarios inactivos, lístase o usuario modificado co indicador de activo a non. Cando falla a operación amósase un cadro de erro co resultado da operación.

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de usuarios sen eliminar o usuario.

3.1.7.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2. Módulo privado

O módulo privado de REGIAE permite a xestión de informes de avaliación de edificios a través de varias funcionalidades divididas en seis apartados accesibles dende o menú principal: INICIO, ALTA IAE, CONSULTA IAE, CERTIFICACIÓN, INFORMES | ESTADÍSTICAS e PROPIETARIOS. O módulo é accesible só para os usuarios rexistrados no sistema.

3.2.1. Conexión

3.2.1.1. Descrición da funcionalidade


Os usuarios do sistema deben autenticarse para acceder ó módulo privado a través desta funcionalidade.

3.2.1.2. Perfís de usuario

O formulario de acceso está dispoñible para tódolos usuarios.

3.2.1.3. Interface de usuario

O usuario debe informar as súas credenciais no formulario que se amosa na imaxe.



The screenshot shows the login page of the REGIAE system. At the top left is the REGIAE logo with the text 'REGIAE' and 'REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS'. At the top right are navigation links for 'AXUDA', 'GALEGO', and 'CASTELLANO', along with the Xunta de Galicia logo. The main content area contains two input fields: 'Usuario/a' and 'Contrasinal'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. To the right of the input fields, there is a welcome message: 'Benvida/o ó Rexistro Galego de Informes de Avaliación de Edificios'.

Cando a autenticación finaliza satisfactoriamente rediríxese ó usuario a pantalla de inicio.

Inicio

ALERTAS	AVISOS
Non hai alertas para amosar	<p>12/05/16 - 11/06/16 O día 27/05/2016 cumprírase un mes dende o rexistro do IAE ...</p> <p>18/05/16 - 17/06/16 O día 02/06/2016 cumprírase un mes dende o rexistro do IAE ...</p>

Cando o usuario pertence ó IGVS e o administrador de REGIAE aínda non lle asignou perfís móstrase un cadro de alerta informando da situación na pantalla de inicio.

! O usuario non ten perfís asociados. Enviarase un aviso ó administrador para habilitar o seu acceso a aplicación.

En calquera lugar do módulo permitirase cambiar a configuración do idioma premendo nos selectores de idioma situados na parte superior dereita de cada pantalla.

3.2.1.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando a autenticación finaliza sen éxito amósase unha mensaxe de erro na parte inferior dereita do formulario. O usuario deberá actuar como se indica no listado de erros:

- “Usuario ou contrasinal incorrectos”: o usuario debe introducir as credenciais dun usuario rexistrado no sistema ou dun usuario do IGVS pertencente ó grupo de REGIAE. Se o usuario esqueceu o contrasinal pode acceder a funcionalidade de recordatorio de contrasinal dende a mesma pantalla de formulario de acceso.
- “O contrasinal expirou”: o usuario pertence o IGVS e o contrasinal expirou. O usuario debe solicitar o restablecemento do contrasinal o seu administrador.

3.2.2. Desconexión

3.2.2.1. Descrición da funcionalidade

O usuario pode inhabilitar a sesión e volver a pantalla de benvida a través da funcionalidade de desconexión.

3.2.2.2. Perfís de usuario

A operación de desconexión está dispoñible para tódolos usuarios conectados o sistema.

3.2.2.3. Interface de usuario

O usuario pode saír da sesión premendo no enlace situado a dereita do menú principal dende calquera lugar da aplicación. Rediríxese ó usuario a pantalla de confirmación de desconexión.



The screenshot shows the REGIAE user interface. At the top right, there are links for 'CONTACTO', 'AXUDA', 'GALEGO', and 'CASTELLAN'. The main header includes the REGIAE logo (REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS) and the Xunta de Galicia logo. A navigation menu contains: INICIO, ALTA IAE, CONSULTA IAE, CERTIFICACIÓN, INFORMES | ESTADÍSTICAS, PROPIETARIOS, and a user profile section for 'EVA YAÑEZ CANDALES | IGVS' with a 'SAIR' button. Below the menu, the page title is 'REGIAE / DESCONEXIÓN' and the main heading is 'Desconexión'. A large blue modal box displays a power icon and the text 'Vai abandonar o programa'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ACEPTAR' (green) and 'CANCELAR' (red).

Ó cancelar a operación de desconexión retórnase á pantalla de inicio. Ó aceptar a operación de desconexión inhabilitase a sesión e rediríxese ó usuario a pantalla de benvida.

3.2.3. Inicio

3.2.3.1. Descrición da funcionalidade

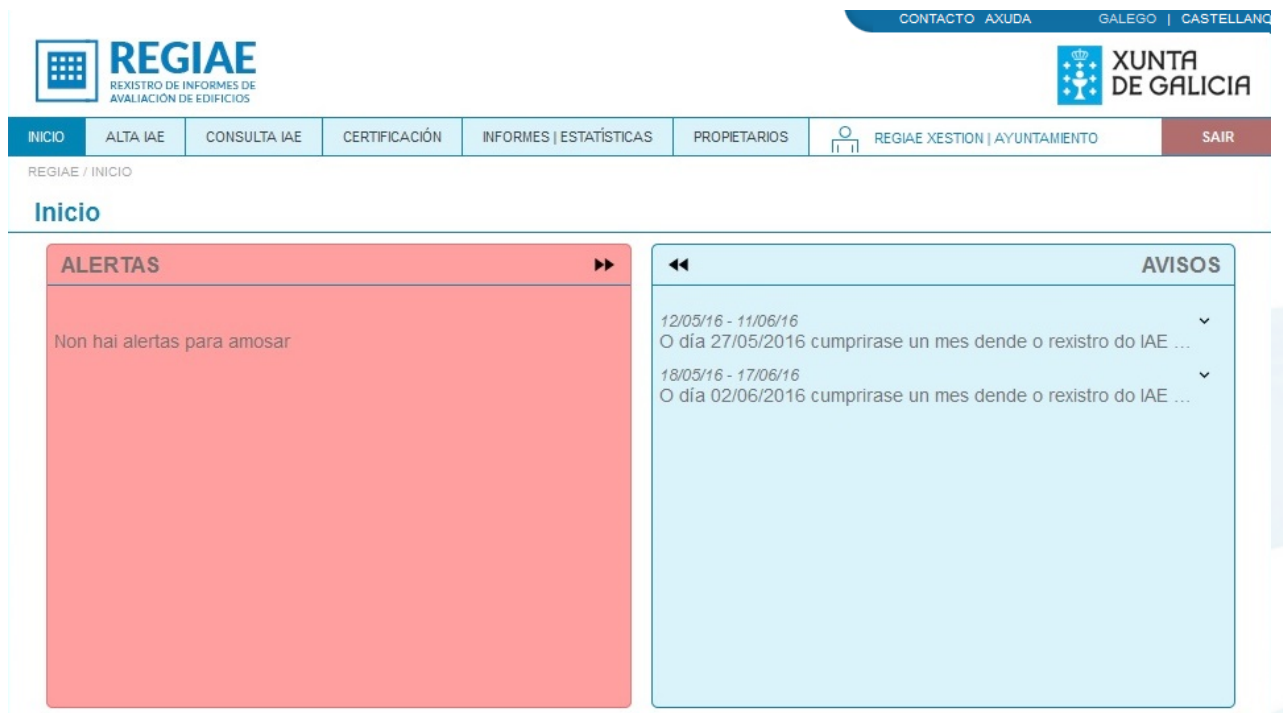
Na pantalla de inicio amósanse as alertas e os avisos dirixidos a usuarios que teñen un perfil determinado.

3.2.3.2. Perfís de usuario

A esta pantalla terán acceso tódolos usuarios rexistrados no sistema e os usuarios do IGVS pertencentes o grupo de REGIAE.

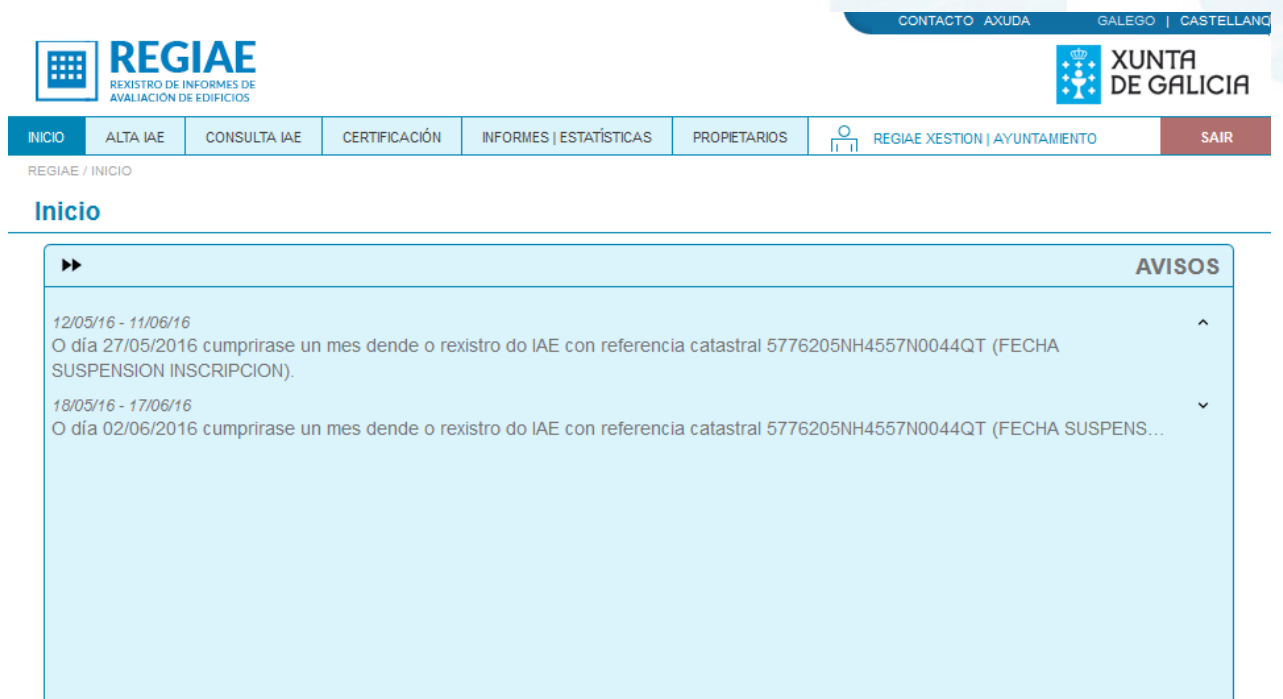
3.2.3.3. Interface de usuario

A pantalla de inicio divídese en dúas metades: a esquerda lístanse as alertas e a dereita lístanse os avisos dirixidos ó usuario conectado.



The screenshot shows the REGIAE user interface. At the top right, there are links for 'CONTACTO AXUDA', 'GALEGO | CASTELLAN...', and the 'XUNTA DE GALICIA' logo. Below this is a navigation bar with buttons for 'INICIO', 'ALTA IAE', 'CONSULTA IAE', 'CERTIFICACIÓN', 'INFORMES | ESTADÍSTICAS', 'PROPIETARIOS', 'REGIAE XESTION | AYUNTAMIENTO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Inicio' and contains two panels: 'ALERTAS' (Alerts) on the left and 'AVISOS' (Notices) on the right. The Alerts panel shows 'Non hai alertas para amosar' (No alerts to show). The Notices panel shows two entries for the period 12/05/16 - 11/06/16 and 18/05/16 - 17/06/16, both indicating that a month has passed since the registration of the IAE.

Os cadros de alertas e avisos poden expandirse, para que ocupen todo o espazo da pantalla, facendo uso das frechas situadas na esquina superior interior de cada cadro.



This screenshot shows the same REGIAE user interface, but with the 'AVISOS' (Notices) panel expanded to occupy the entire main content area. The 'ALERTAS' panel is no longer visible. The expanded Notices panel shows the same two entries as in the previous screenshot, but with more detail. The first entry for 12/05/16 - 11/06/16 includes the text: 'O día 27/05/2016 cumprírase un mes dende o rexistro do IAE con referencia catastral 5776205NH4557N0044QT (FECHA SUSPENSIÓN INSCRIPCIÓN)'. The second entry for 18/05/16 - 17/06/16 includes: 'O día 02/06/2016 cumprírase un mes dende o rexistro do IAE con referencia catastral 5776205NH4557N0044QT (FECHA SUSPENSIÓN INSCRIPCIÓN)'. The navigation bar and top links remain the same.

Sobre cada mensaxe de aviso ou alerta indícase o intervalo de datas durante o que será visible. Existe a posibilidade de expandir as mensaxes para ver o texto completo.

3.2.4. Alta IAE

3.2.4.1. Descrición da funcionalidade

O usuario disporá dun formulario de rexistro a través do que procesar a alta do IAE.

3.2.4.2. Perfís de usuario

O rexistro de IAE está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

3.2.4.3. Interface de usuario

O formulario de rexistro de IAE accédese a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor “Alta IAE”. O formulario consta dos campos que se describen a continuación:

Motivo. O motivo da inspección pode tomar un dos seguintes valores: Novo (edificios con máis de 50 anos), Renovación (10 anos dende o último IAE) e Outros que obrigará a indicar o motivo nun texto. Cando se trate de usuarios do IGVS poderá indicarse o motivo Subvención.

Dende arquivo XML: permite aportar o arquivo do informe en formato XML

Dende identificador único. Permite recuperar o informe en formato XML a partir do identificador suministrado por HERIAE.

Núm. do rexistro xeral no concello: o número de rexistro do informe no concello.

Data de rexistro no concello: non poderán haber transcorrido máis de dous meses dende o rexistro no concello.



CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

 **REGIAE**
REGISTRO DE INFORMES DE
AVALIACIÓN DE EDIFICIOS

 XUNTA
DE GALICIA

INICIO ALTA IAE CONSULTA IAE CERTIFICACIÓN INFORMES | ESTADÍSTICAS PROPIETARIOS  EVA YAÑEZ CANDALES | IGVS SAIR

REGIAE / REGISTRAR IAE / ALTA IAE

Rexistrar IAE

Alta IAE

Motivo *

Dende arquivo XML No se ha seleccionado ningún archivo.

Dende identificador único

Núm. rexistro xeral no concello *

Data de rexistro no concello * 

Os campos cun asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a inserción dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

- ⊗ **Producíronse os seguintes erros no formulario:**
- Debe introducir o número de rexistro xeral no concello
 - Debe introducir unha data.

Cando o rexistro do IAE finaliza correctamente devólvese un cadro informativo co resultado da operación e un enlace ó detalle do novo rexistro.

- ✓ **Rexistrouse a inspección con éxito. Pode consultar os detalles [aquí](#).**

3.2.4.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.5. Consulta IAE

Este apartado engloba as funcionalidades que facilitan a busca, consulta de detalle, revisión, actualización, histórico e asignación de propietario de IAEs.

3.2.5.1. Listado de IAEs

3.2.5.1.1. Descrición da funcionalidade

Ofrécese un formulario de busca que permite filtrar os rexistros de IAE.

3.2.5.1.2. Perfís de usuario

A busca de IAEs está dispoñible para tódolos usuarios do IGVS e dos concellos.

3.2.5.1.3. Interface de usuario

Ó listado de IAEs accédese a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor “Consulta IAE”. Os usuarios dos concellos teñen limitada a busca a aqueles IAEs de edificios que pertencen o seu mesmo concello.

Os usuarios do IGVS permíteselle ver tódolos IAEs rexistrados no sistema.

[CONTACTO](#) [AXUDA](#) [GALEGO](#) | [CASTELLAN](#)




INICIO
ALTA IAE
CONSULTA IAE
CERTIFICACIÓN
INFORMES | ESTADÍSTICAS
PROPIETARIOS

 EVA YAÑEZ CANDALES | IGVS

SAIR

REGIAE / CONSULTA IAE / LISTADO DE IAES

Consulta IAE

Listado de IAEs

Referencia catastral

Valoración

Provincia

Data rexistro 

Estado

Motivo

Municipio













Data inscrición 

Data valoración 

 LIMPAR
 BUSCA

Non se atoparon resultados para os filtros de busca introducidos.

En calquera caso, o usuario pode filtrar o resultado da busca pola referencia catastral do edificio, o estado do rexistro, a valoración e o motivo da inspección, a provincia e o municipio do edificio, e as datas de rexistro, inscrición e valoración do rexistro. O resultado da consulta móstrase nun listado paxinado similar o que se amosa na imaxe.

▲ Referencia catastral	▲ Localización	▲ Propietario	▲ Estado	▲ Data valoración	Inscribir	Validar	Subsanar	Detalle
8182396NH3488S0001IJ	SANTIAGO D		PRESENTADO					
8182396NH3488S0001IJ	SANTIAGO D		PRESENTADO					
8182396NH3488S0001IJ	SANTIAGO D		PRESENTADO					

Ó premer o botón “Limpar” bórranse os valores do filtro.

3.2.5.1.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten o perfil requirido amósase a páxina de acceso denegado. O usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

3.2.6. Detalle IAE

3.2.6.1. Descrición da funcionalidade

Amósase o detalle da información dun IAE rexistrado no sistema.

3.2.6.2. Perfís de usuario

A consulta do detalle do IAE está dispoñible para tódolos usuarios do IGVS e dos concellos.

3.2.6.3. Interface de usuario

Accédese á consulta a través do enlace “Detalle” da fila do listado correspondente ó IAE. A información estrutúrase nun formulario non editable, dividido en lapelas, similar ó que se amosa na imaxe.

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

Identificación

Provincia	A CORUÑA	Población	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tipo de vía		Vía	
Código postal	15703	Número	
		Piso/Letra	-2 / A
O edificio é	Parcela con varios inmuebles (division horizontal)	Réxime xurídico da propiedade	Comunidad de propietarios
Comparte elementos comúns con edificacións contiguas?	Si, indicar cuáles	Cáles?	Escalera, Garaje
Observacións			
Referencia catastral	8182396NH3488S0001IJ		
Plan en vigor	ANTIGUO	Clasificación	A

Nas lapelas cos valores “Datos xerais do edificio”, “Estado de conservación”, “Accesibilidade”, “Eficiencia enerxética” e “Acústica” estrutúrase a información do IAE. As lapelas restantes facilitan operacións sobre o IAE que se tratarán máis adiante.

Retórnase ó formulario de busca premendo sobre o botón “Volver”.

3.2.7. Actualización IAE

3.2.7.1. Descrición da funcionalidade

Permítese aportar nova documentación ó rexistro do IAE.

3.2.7.2. Perfís de usuario

A actualización de IAE está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

3.2.7.3. Interface de usuario

Accédese á operación de actualización de IAE seleccionando a lapela co valor “ Actualización IAE” na consulta do detalle do IAE. Enriba do formulario, no rexistro de actualizacións, lístanse os documentos achegados en actualizacións anteriores e permítese a descarga dos arquivos. **Se o usuario non ten acceso á operación non se amosa a lapela.**

REGIAE / CONSULTA IAE / DETALLE IAE

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

✓ Actualizouse o IAE con éxito

Rexistro de actualizacións

Data	Motivo	Observacións	Documento
10/11/2021	Documento proba		informe_informe (14).pdf

Adxuntar documento

Data actualización

Motivo*

Observacións

Documento para adxuntar * No file chosen

Os campos con asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

No formulario é obrigatorio informar o motivo da actualización e achegar o arquivo ca nova documentación acerca do IAE. Opcionalmente, pódese informar a data de actualización do IAE no sistema e as observacións que se considere. Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a actualizacións dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

⊗ **Producíronse os seguintes erros no formulario:**

- Debe elexir polo menos un documento para adxuntar ao IAE

Cando a actualización do IAE finaliza con éxito amósase un cadro informativo co resultado da operación na parte superior do formulario, e a información do arquivo achegado lístase no rexistro de actualizacións.

REGIAE / CONSULTA IAE / DETALLE IAE

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

✓ Actualizouse o IAE con éxito

Rexistro de actualizacións

Data	Motivo	Observacións	Documento
10/11/2021	Documento proba		informe_informe (14).pdf

3.2.7.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.8. Histórico IAE

3.2.8.1. Descrición da funcionalidade

Permítese consultar o histórico de IAEs rexistrados no sistema correspondente ó edificio obxectivo do IAE que se amosa no detalle.

3.2.8.2. Perfís de usuario

O histórico de IAE está dispoñible para tódolos usuarios do IGVS e dos concellos.

3.2.8.3. Interface de usuario





Accédese ó histórico de IAEs seleccionando a lapela co valor “Histórico IAE” na consulta do detalle do IAE. Amósase un listado de informes realizados sobre o edificio obxecto do IAE consultado no detalle.


REGIAE / CONSULTA IAE / DETALLE IAE

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

Listado dos IAE asociados á referencia catastral principal do presente.

Referencia catastral	Estado	Data rexistro concello	Data rexistro	Data valoración	Valoración	Detalle
7965802NH3476F0000TD	PRESENTADO	25/02/2021	25/02/2021	-	-	
7965802NH3476F0000TD	PRESENTADO	18/11/2020	18/11/2020	-	-	
7965802NH3476F0000TD	PRESENTADO	23/11/2020	23/11/2020	-	-	
7965802NH3476F0000TD	I.FAVORABLE	25/11/2020	25/11/2020	-	-	

 VOLVER

3.2.9. Asignar un propietario

3.2.9.1. Descrición da funcionalidade

Permítese asignar un propietario a un IAE rexistrado no sistema.

3.2.9.2. Perfís de usuario

A asignación de propietario a un IAE está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

3.2.9.3. Interface de usuario

Accédese á operación de asignación de propietario seleccionando a lapela co valor “Propietario” na consulta do detalle do IAE. Se o IAE xa ten un propietario asignado amósase o detalle, noutro caso facilítase un buscador que devolve un listado de propietarios que para cada rexistro dispón dun enlace a operación de asignación. **Se o usuario non ten acceso á operación non se amosa a lapela.**

REGIAE / CONSULTA IAE / DETALLE IAE

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

Asignar un propietario

Referencia catastral	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Apellido1	<input type="text"/>	Apellido2	<input type="text"/>
Provincia	Seleccionar... <input type="checkbox"/>	Municipio	Seleccionar... <input type="checkbox"/>
Mostrar inactivos	<input type="checkbox"/>		

[+ ENGADIR](#) [LIMPAR](#) [BUSCA](#)

Non se atoparon resultados para os filtros de busca introducidos.

[VOLVER](#)

O usuario pode filtrar o resultado da busca pola referencia catastral doutro edificio asignado o propietario, e polo nome, apelidos, provincia e municipio cos que se rexistrou o propietario no sistema. Por defecto, o resultado da busca vai devolver soamente os propietarios activos. Poden consultarse os propietarios inactivos marcando a opción “Mostrar inactivos”. Facilítase o acceso á operativa de alta de propietarios premendo o botón “Engadir”. Ó premer sobre o enlace “Asigna”, correspondente a fila do propietario do edificio obxecto do IAE no listado que devolve, a busca rediríxese a pantalla de confirmación da operación que se amosa na imaxe.

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

 REGIAE REGISTRO DE INFORMES DE AVALIACIÓN DE EDIFICIOS	 XUNTA DE GALICIA
---	---

INICIO	ALTA IAE	CONSULTA IAE	CERTIFICACIÓN	INFORMES ESTADÍSTICAS	PROPIETARIOS	 MARÍA PIÑEIRO CAAMAÑO IGVS	SAIR
--------	----------	---------------------	---------------	-------------------------	--------------	--	------

REGIAE / IAE / ASIGNAR PROPIETARIO

IAE

Asignar propietario

! ¿Está seguro de que desexa asignar o propietario María Piñeiro ó IAE?

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

Cando a asignación do propietario ó IAE finaliza correctamente devólvese o detalle do propietario e amósase un cadro informativo co resultado da operación na parte superior da pantalla.

REGIAE / CONSULTA IAE / DETALLE IAE

Detalle IAE

Datos xerais do edificio	Estado de conservación	Accesibilidade	Eficiencia enerxética	Acústica
Actualización IAE	Histórico IAE	Propietario		

✓ **Asignouse o propietario ao IAE con éxito.**

Datos do propietario

Nome	<input type="text" value="Prueba1"/>	Apellido1	<input type="text" value="Apellido1"/>
Apellido2	<input type="text" value="Modificado"/>	CIF/NIF	<input type="text" value="11111111H"/>
Teléfono fixo	<input type="text"/>	Móbil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="A Coruña"/>	Municipio	<input type="text" value="Santiago de Compostela"/>

[VOLVER](#)

3.2.10. Inscribir IAE

3.2.10.1. Descripción da funcionalidade

Permítese avanzar no proceso de validación dun IAE cambiando o estado dun informe de PRESENTADO

3.2.10.2. Perfís de usuario

A operación de inscrición está dispoñible para os usuarios do IGVS con perfil de técnico e para os usuarios do concello co perfil administrativo.


3.2.10.3. Interface de usuario

Accédese á operación de inscrición a través do enlace “Inscribir” da fila do listado correspondente ó IAE. Se o usuario ten acceso á operación e o rexistro do IAE está en estado PRESENTADO, rediríxese a pantalla de confirmación da operación que se amosa na imaxe.



CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO



INICIO	ALTA IAE	CONSULTA IAE	CERTIFICACIÓN	INFORMES ESTADÍSTICAS	PROPIETARIOS	 REGIAE XESTION IGVS	SAIR
--------	----------	---------------------	---------------	-------------------------	--------------	---	------

REGIAE / IAE / INSCRIBIR IAE

IAE

Inscribir IAE

! **Está seguro/a de que desexa inscribir a inspección?**

Ó aceptar a operación retórnase ó listado de IAEs onde aparece o rexistro modificado en estado INSCRITO. Enriba do buscador amósase un cadro informativo co resultado da operación como o que se amosa na imaxe.

✓ **Inscribiuse a inspección correctamente.**

Se o rexistro do IAE está nun estado diferente a PRESENTADO, devólvese un cadro de aviso informando da situación, enriba do buscador, como o que se amosa na imaxe.

! **O estado actual do IAE non permite a operación INSCRIBIR.**

Se o usuario non ten acceso á operación rediríxese a pantalla de acceso denegado.

3.2.10.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten acceso á operación pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

Cando o estado do rexistro do IAE non permite a operación, o usuario debe seleccionar un rexistro que se atope nun estado para o que a operación estea permitida.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.11. Validar IAE

3.2.11.1. Descrición da funcionalidade

Permítese validar un IAE se o rexistro do mesmo está en estado INSCRITO.

3.2.11.2. Perfís de usuario

A operación de validación está dispoñible para os usuarios do IGVS con perfil de técnico e para os usuarios do concello co perfil administrativo.

3.2.11.3. Interface de usuario

Accédese á operación de validación a través do enlace “Validar” da fila do listado correspondente ó IAE. Se o usuario ten acceso á operación e o rexistro do IAE está en estado INSCRITO, rediríxese a pantalla de confirmación da operación que se amosa na imaxe.

IAE

Validar IAE

Valoración

Observacións

No formulario debe seleccionarse a valoración a outorgar ó IAE e, opcionalmente, pode introducirse unha observación. Ó aceptar a operación retórnase ó listado de IAEs onde aparece o rexistro modificado en estado INSCRITO FAVORABLE, FAVORABLE CON DEFECTOS LEVES ou INSCRITO DESFAVORABLE e ca data de valoración informada. Enriba do buscador amósase un cadro informativo co resultado da operación como o que se amosa na imaxe.

 Validouse con éxito o IAE.

Se o rexistro do IAE está nun estado diferente a INSCRITO, devólvese un cadro de aviso informando da situación, enriba do buscador, como o que se amosa na imaxe.

 O estado actual do IAE non permite a validación.

Se o usuario non ten acceso á operación redírixese a pantalla de acceso denegado.

3.2.11.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten acceso á operación pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

Cando o estado do rexistro do IAE non permite a operación, o usuario debe seleccionar un rexistro que se atope nun estado para o que a operación estea permitida.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.12. Subsananar IAE

3.2.12.1. Descrición da funcionalidade

Permítese subsananar un IAE se o rexistro do mesmo está en estado INSCRITO DESFAVORABLE.

3.2.12.2. Perfís de usuario

A operación para subsanar un IAE está dispoñible para os usuarios do IGVS con perfil de técnico e para os usuarios do concello co perfil administrativo.

3.2.12.3. Interface de usuario

Accédese á operación para subsanar un IAE a través do enlace “Subsanar” da fila do listado correspondente ó IAE. Se o usuario ten acceso á operación e o rexistro do IAE está en estado INSCRITO DESFAVORABLE, rediríxese a pantalla de confirmación da operación que se amosa na imaxe.

IAE

Subsanar IAE

Valoración *

Seleccionar certificado de subsanación das obras No file chosen

Observacións

Ó aceptar a operación retórnase ó listado de IAEs onde aparece o rexistro modificado en estado REVOCADO. Enriba do buscador amósase un cadro informativo co resultado da operación como o que se amosa na imaxe.

✓ Subsanouse con éxito o IAE.

Se o rexistro do IAE está nun estado diferente a INSCRITO DESFAVORABLE devólvese un cadro de aviso informando da situación, enriba do buscador, como o que se amosa na imaxe

! O estado actual do IAE non permite a subsanación.

Se o usuario non ten acceso á operación rediríxese a pantalla de acceso denegado.

3.2.12.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten acceso á operación pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

Cando o estado do rexistro do IAE non permite a operación, o usuario debe seleccionar un rexistro que se atope nun estado para o que a operación estea permitida.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.13. Certificación

3.2.13.1. Descrición da funcionalidade

Ofrécese un formulario de busca de certificados de IAEs validados. Os certificados devoltos pola consulta poden descargarse ou enviarse a través de correo electrónico.

3.2.13.2. Perfís de usuario

A operativa de certificación de IAEs está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de técnico.

3.2.13.3. Interface de usuario

Accédese á operativa de certificación a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor “Certificación”. Rediríxese a un formulario de busca que permite filtrar os resultados da consulta pola referencia catastral, a valoración, e as datas de rexistro, inscrición e valoración do rexistro, tal como amosa a imaxe.



REGIAE / CERTIFICACIÓN IAE / BUSCAR CERTIFICADO

Buscar certificado

Referencia catastral:



Valoración:

Data rexistro:

Data inscrición:

Data valoración:

Descárgase un certificado ó premer sobre o enlace “Descargar” da fila correspondente ó mesmo no listado devolto pola busca que se amosa na imaxe.

Referencia catastral	Localización	Propietario	Data valoración	Enviado	Certificado	Enviar
8182396NH3488S0001IJ	SANTIAGO DE COM		25/05/2016	Sí		<input type="checkbox"/>
5623396NH3488S010GH	SANTIAGO DE COM		26/05/2016	Non		<input type="checkbox"/>

1

Para o envío dun ou de varios certificados por correo electrónico seleccionaranse as filas correspondentes ós mesmos no listado e enviarase o formulario. O sistema validará que tódolos IAEs seleccionados teñan informada a conta de correo electrónico do técnico/a e devolverá un erro en caso contrario.

 **Algún dos técnicos dos IAE seleccionados para enviar non dispón de dirección de correo electrónico.**

Ó enviar o formulario sen seleccionar ningún certificado amósase un cadro de aviso informando da situación como o que se amosa na imaxe.

! Debe seleccionar polo menos un IAE para enviar

Cando o envío de certificados finaliza correctamente amósase un cadro informativo na parte superior do buscador co resultado da operación como o que se amosa na imaxe.

✓ Certificados enviados con éxito.

Os técnicos, que realizaron as inspeccións dos aspectos xerais dos edificios obxectos dos IAEs que se certifican, recibiran na súa conta de correo electrónico os certificados dos IAEs.

O premer o botón “Limpar” bórranse os valores do filtro.

3.2.13.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten acceso á operación pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

Cando un IAE non ten informado o correo electrónico do técnico que realizou a inspección dos aspectos xerais do edificio non é posible enviar o certificado.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

3.2.14. Informes | Estadísticas

3.2.14.1. Descrición da funcionalidade

Ofrécese un formulario de busca que permite filtrar os IAEs para xerar informes.

3.2.14.2. Perfís de usuario

A descarga de informes está dispoñible para tódolos usuarios rexistrados no sistema.

3.2.14.3. Interface de usuario

O xerador de informes accédese a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor “Informes | Estadísticas”. Rediríxese a un formulario de busca que permite filtrar os resultados da consulta pola referencia catastral, o estado, a provincia, o municipio, a data de valoración, a data de inscrición, a data de estado e a valoración do informe, tal como amosa a imaxe. O usuario debe seleccionar o tipo de formato do informe que quere xerar.

Informes | Estadísticas

Referencia catastral	<input type="text"/>	Estado	Seleccionar...
Provincia	A Coruña	Municipio	Santiago de Compostela
Data valoración	DD/MM/AAAA	Data inscrición	DD/MM/AAAA
Valoración	Seleccionar...	Formato *	Seleccionar...

Os campos con asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos



Ó premer o botón “Xerar” e se existen resultados para a busca ábrese o recadro de descarga do informe. Se a busca non devolve resultados móstrase un recadro de alerta informando da situación na parte superior do formulario.

Ó premer o botón “Limpar” bórranse os valores do filtro.

3.2.14.4. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

4.1.1. Propietarios

Este apartado engloba as funcionalidades que permiten a xestión de propietarios e inclúe un buscador e as operacións de alta, edición e baixa de propietarios.

4.1.1.1. Listado de propietarios

4.1.1.1.1. Descrición da funcionalidade

Ofrécese un formulario de busca que permite a consulta de propietarios de edificios aplicando filtros.

4.1.1.1.1. Perfís de usuario

A busca de propietarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

4.1.1.1.2. Interface de usuario

Ó listado de propietarios accédese a través do enlace situado no menú principal habilitado para tal efecto co valor “Propietarios”. Rediríxese a un formulario de busca que permite filtrar os resultados da consulta pola referencia catastral, o nome, os apelidos, a provincia e o municipio, tal como amosa a imaxe.

Propietarios

Listado de propietarios

Referencia catastral	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Apellido1	<input type="text"/>	Apellido2	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	Municipio	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
Mostrar inactivos	<input type="checkbox"/>		

Non se atoparon resultados para os filtros de busca introducidos.

O resultado da consulta móstrase nun listado paxinado similar o que se amosa na imaxe.

▲ Nome	▲ Apellido1	▲ Apellido2	▲ Provincia	▲ Municipio	▲ Data alta	▲ Data baixa	▲ Activo	Modificar	Eliminar	Ver
José Mar	Suárez		A Coruña	A Laracha	25/05/2016 16:55:30		Sí			

1

Por defecto, o resultado da busca vai devolver soamente os propietarios activos. Poden consultarse os propietarios inactivos marcando a opción “Mostrar inactivos”.

Ó premer o botón “Limpar” bórranse os valores do filtro.

4.1.1.1.3. Actuacións ante erros do usuario

Cando o usuario non ten perfil de administrativo móstrase a pantalla de acceso denegado. O usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solicitar o perfil necesario para acceder a funcionalidade.

4.1.1.2. Consultar propietario

4.1.1.2.1. Descrición da funcionalidade

Amósase o detalle da información dun propietario rexistrada no sistema.

4.1.1.2.2. Perfís de usuario

A consulta de propietarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

4.1.1.2.3. Interface de usuario

Accédese á consulta a través do enlace “Ver” da fila do listado correspondente ó propietario. A información estrúcturase nun formulario non editable similar ó que se amosa na imaxe.

Propietario

Consultar propietario

Nome	<input type="text" value="José María"/>	Apellido1	<input type="text" value="Suárez"/>
Apellido2	<input type="text"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Teléfono fixo	<input type="text"/>	Móbil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="A Coruña"/>	Municipio	<input type="text" value="A Laracha"/>

 **VOLVER**

Retórnase ó formulario de busca premendo sobre o botón “Volver”.

4.1.1.3. Engadir propietario

4.1.1.3.1. Descrición da funcionalidade

Permítese engadir novos propietarios de edificios.

5.1.1.1.1. Perfís de usuario

A alta de propietarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

5.1.1.1.2. Interface de usuario

Accédese a alta de propietarios premendo o botón “Engadir” no formulario de busca. O usuario debe cumprimentar correctamente a información obrigatoria no formulario que se amosa na imaxe.

Propietario

Crear propietario

Nome *	<input type="text"/>	Apellido1 *	<input type="text"/>
Apellido2	<input type="text"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Teléfono fixo	<input type="text"/>	Móbil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	Municipio	<input type="text" value="Seleccionar..."/>

Os campos con asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a inserción dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

 Producíronse os seguintes erros no formulario:

- O campo nome é obrigatorio.
- O campo apelido1 é obrigatorio.

Cando a alta do propietario finaliza correctamente retórnase ó listado de propietarios, amósase un cadro informativo co resultado da operación e o novo propietario aparece na lista.

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de propietarios sen realizar a alta do propietario.

5.1.1.1.3. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

7.1.1.1. Editar propietario

7.1.1.1.1. Descrición da funcionalidade

Permítese editar a información dun propietario de edificios.

8.1.1.1.1. Perfís de usuario

A edición de propietarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

8.1.1.1.2. Interface de usuario

Accédese á edición a través do enlace “Modificar” da fila do listado correspondente ó propietario. Cando o propietario está activo, deberase cumprimentar correctamente a información obrigatoria no formulario que se amosa na imaxe.

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

 **REGIAE**
REGISTRO DE INFORMES DE
AVALIACIÓN DE EDIFICIOS

 XUNTA
DE GALICIA

INICIO ALTA IAE CONSULTA IAE CERTIFICACIÓN INFORMES | ESTADÍSTICAS PROPIETARIOS  MARÍA PIÑEIRO CAAMAÑO | AYUNTAMIENTO SAIR

REGIAE / PROPIETARIO / MODIFICAR PROPIETARIO

Propietario

Modificar propietario

Nome *	<input type="text" value="José María"/>	Apellido1 *	<input type="text" value="Suárez"/>
Apellido2	<input type="text"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Teléfono fixo	<input type="text"/>	Móbil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="A Coruña"/>	Municipio	<input type="text" value="A Laracha"/>

Os campos cun asterisco son obrigatorios e deberán ser adecuadamente cumprimentados antes de gardar os trocos

Se algún dato enviado no formulario é erróneo ou se produce un erro durante a actualización dos datos no sistema devólvese un cadro de erro na parte superior do formulario similar ó que se amosa na imaxe.

 **Producíronse os seguintes erros no formulario:**

- O campo nome é obrigatorio.
- O campo apelido1 é obrigatorio.

Cando o propietario está inactivo, non se permite modificar os datos no formulario de edición e ó enviar a petición actívase de novo o propietario no sistema. Na imaxe amósase o formulario de edición para un propietario inactivo.

Propietario

Modificar propietario

Nome	<input type="text" value="Sergio"/>	Apellido1	<input type="text" value="García"/>
Apellido2	<input type="text" value="Spínola"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Teléfono fixo	<input type="text"/>	Móbil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="A Coruña"/>	Municipio	<input type="text" value="A Pobra do Caramiñal"/>

Cando a edición do propietario finaliza correctamente retórnase ó listado de propietarios e amósase un cadro informativo co resultado da operación

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de propietarios sen editar o propietario.

16.1.1.1. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro no formulario o usuario debe corrixir os datos informados ou informar os campos obrigatorios en caso de que algún deles se envíe baleiro.

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

16.1.1.2. Eliminar propietario

16.1.1.2.1. Descrición da funcionalidade

Permítese dar de baixa a un propietario de edificios.

17.1.1.1.1. Perfís de usuario

O borrado de propietarios está dispoñible para os usuarios do IGVS e dos concellos con perfil de administrativo.

17.1.1.1.2. Interface de usuario

Accédese ó borrado a través do enlace “Eliminar” da fila do listado correspondente ó propietario. Rediríxese á pantalla de confirmación de borrado que se amosa na imaxe.

Propietario

Eliminar propietario

! Desexa eliminar o propietario?

 ACEPTAR

 CANCELAR

Ó aceptar a operación retórnase ó listado de propietarios. Cando a operación finaliza correctamente amósase un cadro de aviso co resultado da operación e, o filtrar os usuarios inactivos, lístase o usuario modificado co indicador de activo a non. Cando falla a operación amósase un cadro de erro co resultado da operación.

Ó cancelar a operación retórnase ó listado de propietarios sen eliminar o propietario.

17.1.1.1.3. Actuacións ante erros do usuario

Cando se produce un erro interno na aplicación e o erro persiste o usuario pode poñerse en contacto co administrador de REGIAE para solucionar o problema.

17.2. Módulo público

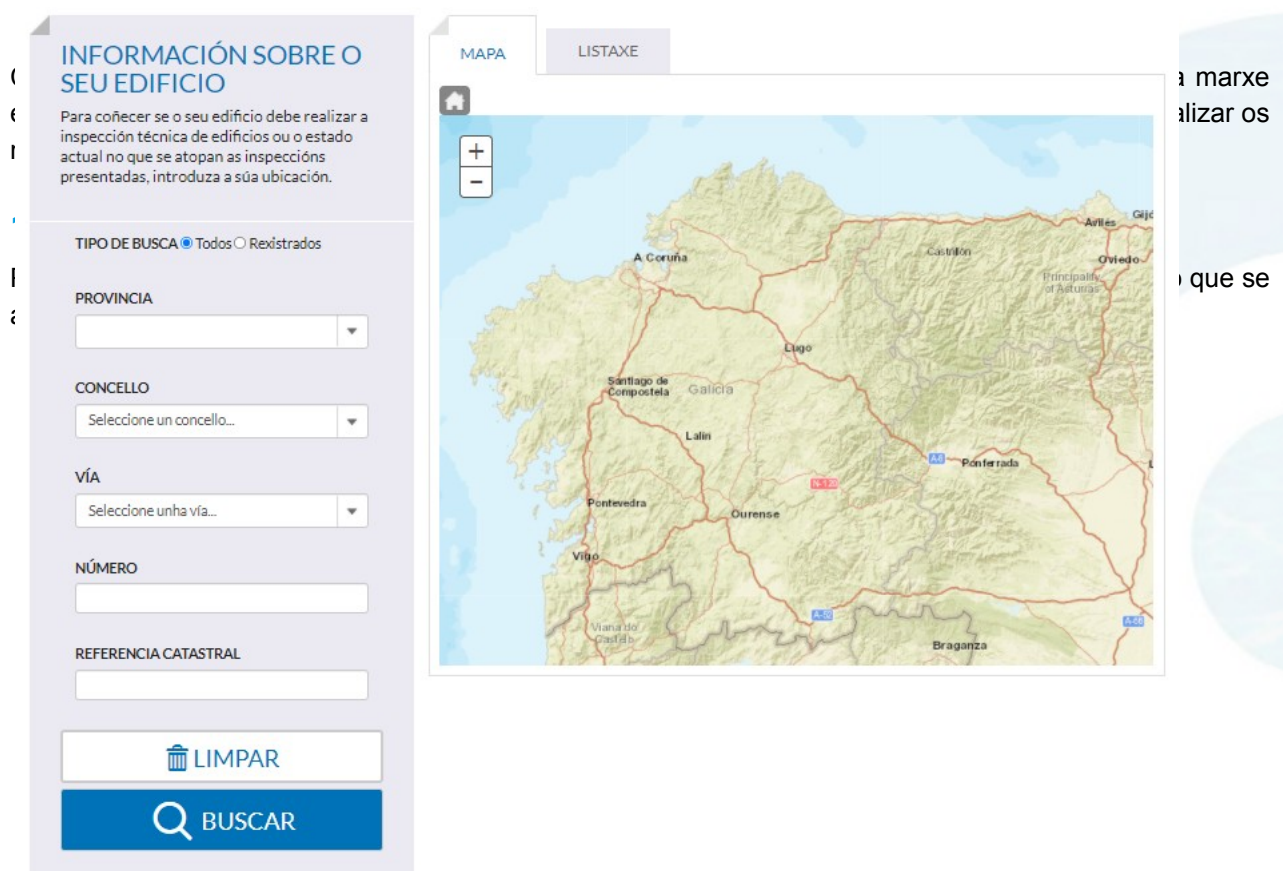
17.2.1. Descripción da funcionalidade

O módulo público de REGIAE dispón dun buscador que permite obter información acerca dos edificios tal como o estado do último IAE ou a data de próxima inspección.

17.2.2. Perfís de usuario

Ó buscador de edificios non require a autenticación dos usuarios.

17.2.3. Interface de usuario



INFORMACIÓN SOBRE O SEU EDIFICIO

Para coñecer se o seu edificio debe realizar a inspección técnica de edificios ou o estado actual no que se atopan as inspeccións presentadas, introduza a súa ubicación.

TIPO DE BUSCA Todos Registrados

PROVINCIA

CONCELLO

VÍA

NÚMERO

REFERENCIA CATASTRAL

LIMPAR

BUSCAR

MAPA LISTAXE

a marxe alizar os

que se

INFORMACIÓN SOBRE O SEU EDIFICIO

Para coñecer se o seu edificio debe realizar a inspección técnica de edificios ou o estado actual no que se atopan as inspeccións presentadas, introduza a súa ubicación.

TIPO DE BUSCA Todos Rexistrados


PROVINCIA


CONCELLO

VÍA

NÚMERO

REFERENCIA CATASTRAL

 LIMPAR

 BUSCAR

Teremos que, polo menos, indicar unha provincia, un municipio, unha vía e indicar un número para realizar a busca por localización, ou ben introducir a referencia catastral do edificio.

Se queremos restablecer o formulario, bastará con pulsar o botón “Limpar”, situado na parte inferior do formulario. Desta forma eliminaranse os valores de tódolos campos.

Cando pulsemos o botón de “Buscar”, recibiremos un aviso se non cumprimentamos os campos necesarios.

Se os valores introducidos no formulario de busca son correctos, mostraranse os resultados no cadro da dereita:

MAPA LISTAXE

LISTAXE EDIFICIOS

Provincia	Concello	Enderezo	Ano construción	Mapa
<input type="checkbox"/> A CORUÑA	A LARACHA	LG ALVITE 1 15145 A LARACHA (A CORUÑA)	1970	Ver no mapa
Referencia Catastral: 3055701NH3935N0001 Uso: Residencial Superficie: 225 m ² Próxima IAE: 2020 Estado: Non presentado				

Despregarase unha lista enumerando os resultados obtidos cos datos da busca.

Dependendo da exactitude da busca obteremos máis ou menos datos.

Pulsando no botón co símbolo “+” de cada fila, poderemos ver os detalles.

Entre a información que se mostra estará:

- Provincia
- Concello
- Enderezo
- Ano de construción

- Referencia catastrais
- Uso principal
- Superficie
- Data da próxima IAE
- Estado do IAE actual

Estes dous últimos datos dependerán da presenza de IAE presentados na aplicación.

MAPA DE SERVIZOS

LISTAXE



Na última columna de cada fila dos resultados dunha busca teremos un enlace para poder visualizar o resultado no mapa.

O pulsar este botón, presentase o mapa cun marcador sobre a localización do edificio. Se prememos nel, veremos un pequeno recadro con información:

- Referencia Catastral
- Enderezo
- Uso
- Ano de construción
- Superficie

Os enlaces da cabeceira e do pé da pantalla do buscador levan ás pantallas de “Accesibilidade”, onde se proporciona información coma a políticas de accesibilidade ou o cumprimento de estándares; o “Mapa do Portal”, onde se listan esquematicamente as seccións do módulo; e unha pantalla de “Suxestións e Queixas”, que nos levará á pantalla para tal fin do portal xunta.gal.

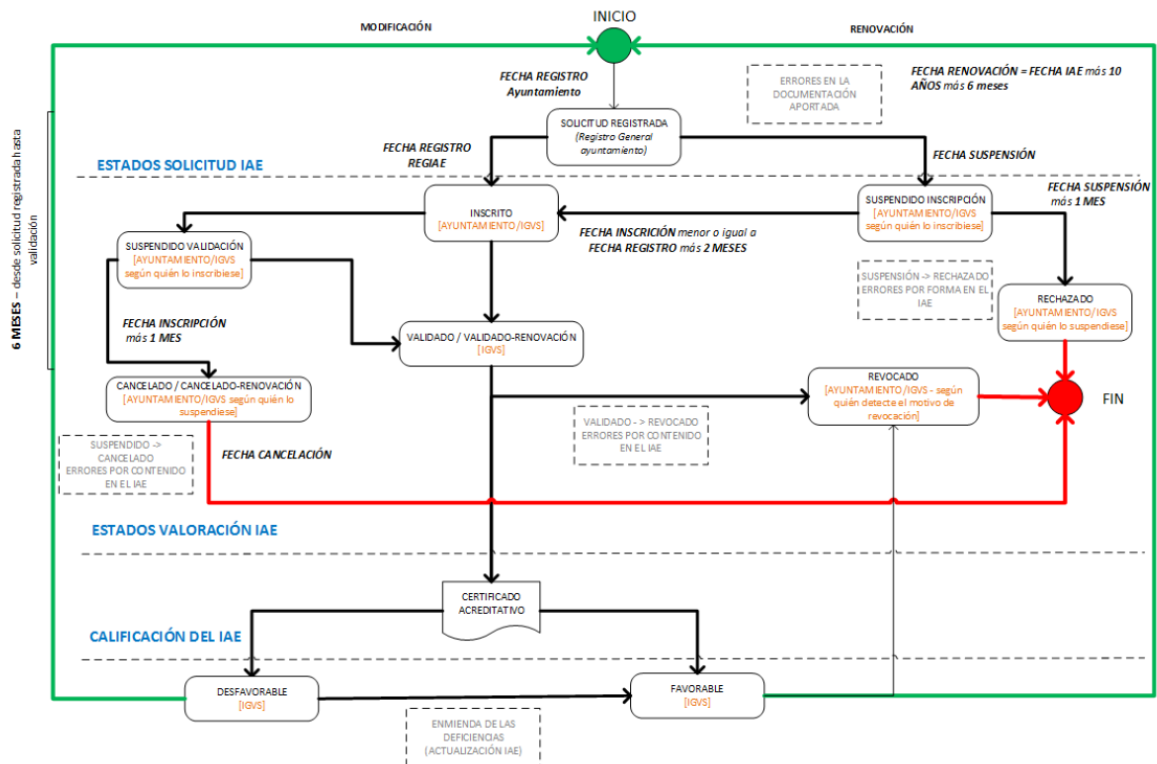
18. FAQ'S DO SISTEMA

1. **PREGUNTA:** ¿Por qué si teño usuario pertencente ao directorio activo da Xunta (por exemplo IGVS) sae unha mensaxe de que non teño permisos?

RESPOSTA: Porque ata que un usuario administrador asigne o organismo ao que pertence e perfil de acceso non poderá acceder á aplicación

2. **PREGUNTA:** ¿Por qué non podo pasar de estado A a estado B?

RESPOSTA: Porque deben cumprirse as condicións do seguinte diagrama de estados



Os seguintes estados non están presentes nesta versión:

- VALIDADO-RENOVACIÓN.
- SUSPENDIDO VALIDACIÓN.
- CANCELADO / CANCELADO-RENOVACIÓN.
- REVOCADO.
- SUSPENDIDO INSCRIPCIÓN.
- RECHAZADO

Ademais das calificacións de IAE mostradas no gráfico (Favorable, Desfavorable) existe unha terceira: Favorable con defectos leves.

19. LISTA DE MENSAXES DE ERRO

No aplica.

20. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS

- Directorio Activo da Xunta: Servizo de validación de usuarios da Xunta de Galicia no que debe estar de alta o usuario para acceder á aplicación.
- HERIAE: Ferramenta de Elaboración de Informes de Avaliación de Edificios de Galicia.
- IAE: Informe de Avaliación de Edificios.
- Identificador Único: Identificador de ficheiro XML único dentro do programa HERIAE empregado para o seu procesamento dentro de REGIAE.
- IGVS: Instituto Gallego de Vivienda y Suelo.
- REGIAE: Rexistro de Informes de Avaliación de Edificios da Comunidade Autónoma de Galicia.
- XML: Extensible Markup Language (linguaxe de etiquetaxe estendíbel).
- XSD: Mecanismo para comprobar a validez dun documento XML.